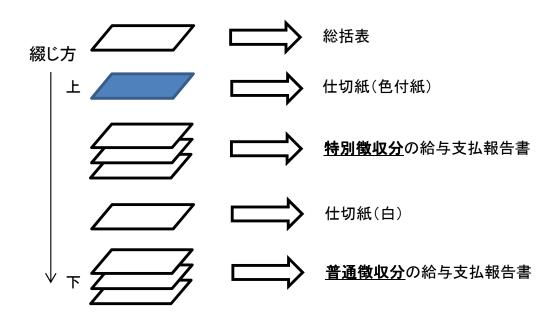
この仕切紙は、給与支払報告書(総括表、個人別明細書)を提出いただく際にご利用いただくものです。 なお、提出時の綴じ方については、下図をご参照ください。



特別徴収

特別徴収(給与天引)とする方がいる場合、該当者の人数を右欄に記入。

①合計人数

名

普通徴収

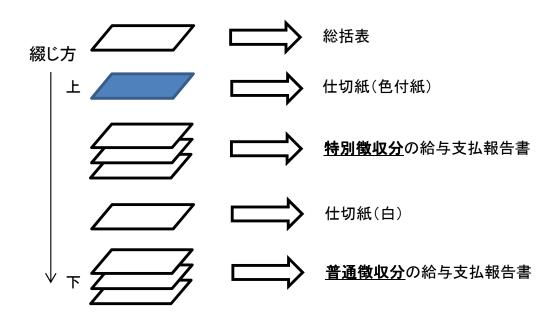
普通徴収(自主納付)とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、給与支払報告書の摘要欄に普通徴収と分かるよう記入してください。(例:「普A」、「普C」)

なお、下記5項目以外の理由で、普通徴収とすることはできません。

理由区分	理由	人数	②合計人数
Α	退職者または退職予定者(5月末日まで)である	名	
В	給与の支払いが不定期である(季節雇用者、短期雇用者等)	名	
С	給与支払額が少なく、税額が給与から引ききれない	名	名
D	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	名	
E	事業専従者である(毎月給与支払の場合を除く)	名	

指定番号	
給与支払者の 名 称・氏 名	

この仕切紙は、給与支払報告書(総括表、個人別明細書)を提出いただく際にご利用いただくものです。 なお、提出時の綴じ方については、下図をご参照ください。



特別徴収

特別徴収(給与天引)とする方がいる場合、該当者の人数を右欄に記入。

①合計人数

名

普通徴収

普通徴収(自主納付)とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、給与支払報告書の摘要欄に普通徴収と分かるよう記入してください。(例:「普A」、「普C」)

なお、下記5項目以外の理由で、普通徴収とすることはできません。

理由区分	理由	人数	②合計人数
Α	退職者または退職予定者(5月末日まで)である	名	
В	給与の支払いが不定期である(季節雇用者、短期雇用者等)	名	
С	給与支払額が少なく、税額が給与から引ききれない	名	名
D	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	名	
E	事業専従者である(毎月給与支払の場合を除く)	名	

指定番号	
給与支払者の 名 称・氏 名	