

令和7年度(令和6年分)給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号

令和7年 月 日提出 会津坂下町長 様

給与の支払期間	令和	年	月	分	から	月	分	まで					
給与支払者の 個人番号又は 法 人 番 号													
フリガナ									事 業 種 目				
給与支払者の 氏名又は名称									受 給 者 総 人 員		人		
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称									報 告 人 員	特別徴収 対 象 者	人		
フリガナ										普通徴収 対 象 者 (退職者)	人		
同 上 の 所 在 地	〒									普通徴収 対 象 者 (退職者を除く)	人		
	電 話								番		報告人員 の 合 計	人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名									所 轄 税 務 署 名		税務署		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏 名		課		係		電 話		給与の支払方法 及びその期日				
関与税理士等 の氏名及び 電 話 番 号	氏 名						電 話		納入書の送付		必要・不要		

- 1 この給与支払報告書（以下「報告書」という。）は、地方税法（以下「法」という。）第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 2 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により関係市町村に報告書を提出してください。
- (イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
- (ロ) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなったもの 退職した年の翌年の1月31日まで
- 3 「指定番号」欄には、提出先の市町村が定める指定番号を記載してください。
- 4 「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- 5 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 6 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- 7 「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 8 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- 9 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 10 「特別徴収対象者」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特別徴収の対象となるものの人員を記載してください。
- 11 「普通徴収対象者（退職者）」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者の人員を記載してください。
- 12 「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者を除いた人員を記載してください。
- 13 「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計を記載してください。
- 14 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。

令和7年度 給与支払報告書の提出についてのお願い

平素より個人町民税・県民税・森林環境税の徴収事務につきましては、格別なるご協力をいただき厚く御礼申し上げます。

さて、令和7年度（令和6年分）給与支払報告書の提出期限も近づいてまいりましたが、提出していただく際、下記の事項に留意の上、早目の提出をお願いします。

なお、裏面（仕切紙）もご確認いただき、あわせて提出をお願いします。

- 記
1. 給与支払報告書等の用紙は所轄の税務署より交付されます。まだ交付されていない場合は、所轄税務署へ請求してください。
2. 給与総額が2,000万円を超える方は年末調整不要ですが、給与支払報告書は必ず提出してください。
3. 中途就職・退職された方がいる場合も、給与支払報告書を作成し提出してください。
- また、中途就職の場合は、前職合算の有無を記入し、前職合算がある場合は支払者・金額を摘要欄に記入してください。
4. 給与支払報告書を提出後に退職、転勤等があった場合は、ただちに「給与支払報告書に係る異動届出書」を提出してください。用紙は「特別徴収に係る異動届出書」と同じ用紙を使用してください。
5. 報告する給与が乙欄に該当する場合、原則としてその給与から特別徴収はいたしません。（特別徴収は主たる給与からおこないます。）乙欄給与からの特別徴収希望の場合は、摘要欄に「特別徴収希望」と朱書きしてください。
6. 今年度、会津坂下町に給与支払報告書の提出の必要がない場合は、同封の総括表の人数を0として、総括表のみ提出してください。
7. その他の事項については、国税庁・年末調整のしかたをご参照ください。
8. 同封の総括表以外の総括表を使用した場合も、同封の総括表を添えて提出してください。
9. 総括表「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄について、ご記入くださいますようお願いします。

提出先及びお問い合わせは

〒969-6592
福島県河沼郡会津坂下町字市中三番甲3662番地
TEL 0242-84-1502 FAX 0242-83-1361
会津坂下町役場 総務課 税務管理班

御中

給与支払報告書の提出期限は、

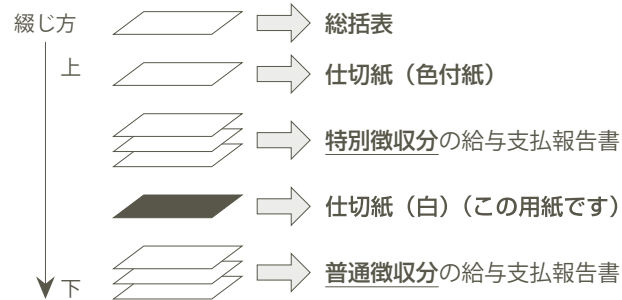
令和7年
1月31日です。

仕 切 紙

福 島 県 会 津 坂 下 町

この仕切紙は、給与支払報告書（総括表、個人別明細書）を提出いただく際にご利用いただくものです。貴事業所において特別徴収（給与天引き）する方の給与支払報告書（個人別明細書）を、**総括表**の後ろに取りまとめ提出してください。なお、特別徴収対象者の人数を下記①にご記入ください。

続いて、退職（予定者）等の普通徴収該当者分については、**仕切紙**の後ろに取りまとめてください。こちらについても、普通徴収対象者の人数を下記②にご記入ください。内訳についてもご記入願います。なお、綴じ方の順序については、下記にてご確認ください。



特 別 徴 収

特別徴収（給与天引き）する方がいる場合、該当者の人数を右欄にご記入願います。

①合計人数

名

普 通 徴 収

普通徴収への理由書

下記の切替理由に該当し普通徴収（自主納付）とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をこの**仕切紙**の後ろに取りまとめてください。

なお、下記5項目以外の理由で、普通徴収とすることはできません。

理由区分	理由	人数	②合計人数
A	退職者または退職予定者（5月末日まで）である	名	名
B	給与の支払いが不定期である（季節雇用者、短期雇用者等）	名	
C	給与支払額が少なく、税額が給与から引ききれない	名	
D	他の事業所で特別徴収が行われている（乙欄該当者）	名	
E	事業専従者である（毎月給与支払の場合を除く）	名	

※給与支払報告書の摘要欄に「普通徴収」と記載すると共に理由区分を記入してください。（例：「普通徴収 理由A」）

指定番号

給 与 支 払 者 の
名 称 ・ 氏 名

事業主の皆様へのお願い

仕切紙は、給与支払報告書（総括表・個人別明細書）を福島県会津坂下町へ提出いただく際、特別徴収に該当する従業員（給与天引き）と、特別徴収に該当しない従業員（自主納付）とを区別するために使用していただくものです。該当する人数欄に該当者数を記載し、仕切紙（A5サイズに切り取ってください）をご利用いただき該当者の給与支払報告書を取りまとめて提出してください。

なお、提出物についてはホッチキスで綴じるのではなく、クリップで留める等の対応をお願いします。ご協力よろしくお願いいたします。

●総括表

表面左側の用紙。必要事項を記入いただき、給与支払報告書（個人別明細書）とともに提出いただけます。なお、給与支払者名や所在地等、誤りがあった場合には、お手数をおかけしますが、**赤で訂正**をお願いいたします。

●仕切紙

裏面左側の用紙。普通徴収（自主納付）該当者（退職者、退職予定者、不定期雇用者、乙欄該当者等）の給与支払報告書を取りまとめていただく際に使用します。普通徴収の理由A～Eのいずれかに該当する方については、給与支払明細書の摘要欄に「普通徴収」と記載すると共に理由区分も記載してください。

給与支払報告書（総括表）への人員数の記入方法について

総括表の「報告人員」欄については、会津坂下町に報告すべき人員数をご記入ください。なお、特別徴収者、普通徴収者（退職等）について、それぞれの人数をご記入くださいますようお願いいたします。

報 告 人 員	特別徴収 対 象 者	人	… 特別徴収対象人数を記入してください。
	普通徴収 対 象 者 （退職者）	人	… 普通徴収理由「A」の該当人数を記入してください。
	普通徴収 対 象 者 （退職者を除く）	人	… 普通徴収理由「B・C・D・E」の該当人数を記入してください。
	報告人員 の 合 計	人	

〒969-6592

福島県河沼郡会津坂下町字市中三番甲3662番地

会津坂下町役場 総務課 税務管理班

TEL：0242-84-1502（直通）

FAX：0242-83-1361