

記入例

※裏面に詳細あり

教育・保育給付認定申請書

記入日

令和〇年 〇月 〇日

申請者 (保護者)	フリガナ	バンゲ タロウ		生年月日	平成 〇年 〇月 〇日	申請する児童 との続柄	父
	氏名	坂下 太郎					
	現住所	〒969-〇〇〇〇 会津坂下町大字〇〇字〇〇番地 〇〇ハイツ					
	1月1日時点 の住所	〒 ※該当なければ記入しない					
	連絡先①	080-1234-5678	携 帯 (父・母) 勤務先 (父・母) 自宅 その他 ()	連絡先②	83-〇〇〇〇	携 帯 (父・母) 勤務先 (父・母) 自宅 その他 ()	

児童	フリガナ	バンゲ イチロウ		個人番号	
	氏名	坂下 一郎			
	生年月日	令和〇年 〇月 〇日	現住所	〒 申請者と同じ など	
	保育時間	☒ 標準時間 (1日最大11時間) ☐ 短時間 (1日最大8時間) ※該当する箇所に ☒			

児童の世帯員構成	氏名	児童との続柄	生年月日	個人番号	勤務先又は学校	要介護認定又は障害者手帳
	1 坂下 太郎	父	平〇年〇月〇日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇会社	☐ 有
	2 坂下 花子	母	平〇年〇月〇日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇	☐ 有
	3 坂下 花美	姉	平〇年〇月〇日	個人番号は、父母のみ記入してください	〇〇小学校	☐ 有
	4 坂下 二郎	祖父	昭〇年〇月〇日		無職	☐ 有
	5		年 月 日			☐ 有

保育の利用を希望する理由	申請者の状況		配偶者の状況	
	①就労 ②就学 ③妊娠・出産 ④疾病 ⑤障害 ⑥介護・看護 ⑦求職 ⑧災害復旧 ⑨育児休業 ⑩その他 ⑩その他の場合		①就労 ②就学 ③妊娠・出産 ④疾病 ⑤障害 ⑥介護・看護 ⑦求職 ⑧災害復旧 ⑨育児休業 ⑩その他 ⑩その他の場合	
①・②の場合	通勤(通学)手段/時間	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☒ バス・自動車 ☐ 電車 ☐ その他 ()	通勤(通学)手段/時間	☒ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス・自動車 ☐ 電車 ☐ その他 ()
		約 1 時間 分 (往復時間で記入)		約 時間 20 分 (往復時間で記入)
③の場合	出産予定日	年 月 日		
	⑨育休取得期間	育休取得中の方は忘れずに記入してください→	⑨育休取得期間	令〇年 〇月 〇日 ~ 令〇年 〇月 〇日
④・⑤	障害者手帳の有無	☐ 有 ☐ 無	障害者手帳の有無	☐ 有 ☐ 無
⑥~⑩	具体的状況)		具体的状況)	
家庭状況	ひとり親家庭	①未婚 ②死亡 ③離婚 ④離婚調停中 ⑤行方不明 ⑥その他	ひとり親家庭	①未婚 ②死亡 ③離婚 ④離婚調停中 ⑤行方不明 ⑥その他
生活保護	☐ 有 ☒ 無 ※該当する箇所に ☒			
同意	☒ 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します			
備考				

→該当箇所を忘れずに記入してください

教育・保育給付認定申請書 記入方法・注意事項

『申請者（保護者）』欄について

- ☐ 「氏名」欄は、父母どちらかの氏名を記入すること。
 - ※記載されている氏名の方を「代表保護者」として役場で登録します。
 - ※今後役場で発行する通知等は代表保護者宛で送付します。
- ☐ 「1月1日時点の住所」欄は、令和6年1月1日現在で他市町村に居住していた場合のみ記入すること。

『児童』欄について

- ☐ 「現住所」欄は、申請者（保護者）と同じであればその旨を記入すること。別住所であれば、その住所を記入すること。

『児童の世帯員構成』欄について

- ☐ 世帯員構成は、申請児童を除き、同居している者について記入すること。
 - ※申請児童の父母については、単身赴任等で住所を別にしている場合にも記入すること。その場合、氏名の横に「（別居）」等と記入し、また、その別居先の住所を備考欄に記入すること。

『保育の利用を希望する理由』欄

- ☐ 「保育の利用を希望する理由」の①～⑩の該当する番号に○を付けること。
- ☐ 該当する番号に応じて詳細を記入する欄があるため、忘れずに記入すること。

『家庭状況』欄について

- ☐ ひとり親家庭の場合、該当する箇所に☑を入れること。
- ☐ ひとり親家庭に該当する場合は、「ひとり親家庭医療費受給者証」の写しを添付すること。

『生活保護』欄について

- ☐ 当てはまる箇所に☑を入れること。
- ☐ 生活保護の適用がある場合は、「生活保護受給証明書」のコピーを添付すること

『同意』欄について

- ☐ 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意し、☑を入れること。