

# 記入例

※裏面に詳細あり

## 教育・保育給付認定申請書

記入日 令和〇年 〇月 〇日

申請者 (保護者)	フリガナ	バンゲ タロウ		生年月日	平成 〇年	申請する児童 との続柄	父
	氏名	坂下 太郎			〇月 〇日		
	現住所	〒969-0000 会津坂下町大字〇〇字〇〇番地 〇〇ハイツ					
	1月1日時点 の住所	〒 ※該当なければ記入しない					
	連絡先①	080-1234-5678	携帯(父・母) 勤務先(父・母) 自宅 その他( )	連絡先②	83-0000	携帯(父・母) 勤務先(父・母) 自宅 その他( )	

児童	フリガナ	バンゲ イチロウ		個人番号	
	氏名	坂下 一郎			
	生年月日	令和〇年 〇月 〇日	現住所	〒 申請者と同じ など	
	保育時間	※記入しない			

児童の世帯員構成	氏名	児童との続柄	生年月日	個人番号	勤務先又は学校	要介護認定又は障害者手帳	
	1	坂下 太郎	父	平〇年〇月〇日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇会社	<input type="checkbox"/> 有
	2	坂下 花子	母	平〇年〇月〇日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇	<input type="checkbox"/> 有
	3	坂下 花美	姉	平〇年〇月〇日	個人番号は父母のみ 記入してください	〇〇小学校	<input type="checkbox"/> 有
	4	坂下 二郎	祖父	昭〇年〇月〇日		無職	<input type="checkbox"/> 有
	5	↑世帯員構成の記入欄が足りない場合は、申請書の空いている箇所に記入してください					

保育の利用を希望する理由	申請者の状況		申請者と同一世帯に属する者(配偶者等)の状況	
	この欄は記入しない ↓下の「家庭状況」以降を記入ください			
	①・②の場合			
	③の場合			
	④・⑤			
	⑥～⑩			
家庭状況	ひとり親家庭	①未婚 ②死亡 ③離婚 ④離婚調停中 ⑤行方不明 ⑥その他	ひとり親家庭	①未婚 ②死亡 ③離婚 ④離婚調停中 ⑤行方不明 ⑥その他
生活保護	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※該当する箇所に <input checked="" type="checkbox"/>			
同意	<input checked="" type="checkbox"/> 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します			

## 教育・保育給付認定申請書 記入方法・注意事項

### 『申請者（保護者）』欄について

- 「氏名」欄は、父母どちらかの氏名を記入すること。
  - ※記載されている氏名の方を「代表保護者」として役場で登録します。
  - ※今後役場で発行する通知等は代表保護者宛で送付します。
- 「1月1日時点の住所」欄は、令和5年1月1日現在で他市町村に居住していた場合のみ記入すること。

### 『児童』欄について

- 「現住所」欄は、申請者（保護者）と同じであればその旨を記入すること。別住所であれば、その住所を記入すること。

### 『児童の世帯員構成』欄について

- 世帯員構成は、申請児童を除き、同居している者について記入すること。

### 『家庭状況』欄について

- ひとり親家庭の場合、該当する箇所に☑を入れること。
- ひとり親家庭に該当する場合は、「ひとり親家庭医療費受給者証」の写しを添付すること。

### 『生活保護』欄について

- 当てはまる箇所に☑を入れること。
- 生活保護の適用がある場合は、「生活保護受給証明書」のコピーを添付すること

### 『同意』欄について

- 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意し、☑を入れること。