

# 住民票・戸籍謄抄本等請求書(郵便用)

会津坂下町長 様

令和 年 月 日

|                       |  |  |                             |                             |                               |                                 |
|-----------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 請求者                   | 住所   | 〒 -  |                             |                             |                               |                                 |
|                       | 氏名   | ⑩  |                             |                             |                               |                                 |
|                       | 必要な人の氏名  | ※本人以外の戸籍・住民票を請求する際、または戸籍抄本等を請求する際にご記入ください。 |                             |                             |                               |                                 |
|                       | 請求者と必要な人との関係<br>(○をつけてください)                                  | 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母<br>その他( )                |                             |                             |                               |                                 |
|                       | 電話番号   | ※屋間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。                    |                             |                             |                               |                                 |
| 必要な戸籍又は住民票            | 本籍・住所  | 会津坂下町                                      |                             |                             |                               |                                 |
|                       | 筆頭者(戸籍の一番最初に書かれている方)<br>※亡くなっても筆頭者は変わりません。<br>※住民票の場合は世帯主の氏名 | 氏名( )                                      |                             |                             |                               |                                 |
| 何が必要ですか               | 手数料1通につき   |  | 謄本(全員が載っているもの)              | 抄本(一部の人が載っているもの)            |                               |                                 |
|                       | 戸籍   | 450円                                       | 通                           | 通                           |                               |                                 |
|                       | 除籍   | 750円                                       | 通                           | 通                           |                               |                                 |
|                       | 改正原戸籍  | 750円                                       | 通                           | 通                           |                               |                                 |
|                       | 戸籍の附票<br>(住所の履歴が載っているもの)                                     | 200円                                       | 通                           | (□除票) 通                     |                               |                                 |
|                       | 身分証明書  | 200円                                       | 通                           |                             |                               |                                 |
|                       | 独身証明書  | 350円                                       | 通                           |                             |                               |                                 |
| 住民票<br>(謄本は1枚に5人まで記載) | 200円   | 通(200円/1枚)                                 | (□除票) 通                     |                             |                               |                                 |
| 使いみち                  | <input type="checkbox"/> 転籍・入籍                               | <input type="checkbox"/> 婚姻                | <input type="checkbox"/> 保険 | <input type="checkbox"/> 学校 | <input type="checkbox"/> 就職   | <input type="checkbox"/> 年金     |
|                       | <input type="checkbox"/> パスポート                               | <input type="checkbox"/> 職場                | <input type="checkbox"/> 裁判 | <input type="checkbox"/> 登記 | <input type="checkbox"/> 名義変更 |                                 |
|                       | <input type="checkbox"/> 相続(出生・婚姻～転籍・死亡までつながるもの セット)         |  |                             |                             |                               | <input type="checkbox"/> その他( ) |
| 備考                    | ※【例】相続の手続きで母(旧姓)会津花子の生まれてから結婚するまでの戸籍が1セット必要 など具体的に記入してください。  |  |                             |                             |                               |                                 |

この用紙と次のものを同封して本籍地又は住所地の市区町村へお送りください。

- 手数料**……郵便局で手数料分の「定額小為替証書」を購入してください。
- 添付書類**……身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポート等のコピー など)  
※戸籍の請求で請求者本人の戸籍が会津坂下町にない場合、親族関係を証明する戸籍が必要になります。
- 返信用封筒**……申請者の住所、氏名を記入し84円切手を貼り同封してください。  
※返送先は請求者の住所地のみです。勤務地等は送付できません。送付する枚数によって郵便料金が不足する場合がありますので、切手は多めに同封してください。速達の場合は別に速達料金290円がかかります。

郵便による請求は、請求してから日数を要します。  
日数に余裕をもって請求をお願いします。

※手数料は、市区町村によって異なります。  
※その他不明な点については、本籍地の市区町村または最寄の市区町村等にご相談ください。

〒969-6592  
福島県河沼郡会津坂下町字市中三番甲3662番地  
会津坂下町役場 生活課 戸籍環境班 戸籍係  
電話 0242-84-1500(内線 241/242)