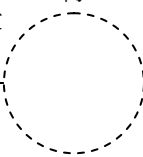


様式第80号の2 (第70条の2 関係)

(表面)

給与支払報告書の磁気テープ等による提出承認申請書

受 付 印 		*
年 月 日    町長	住所 (所在地)	(〒    —    )
	氏名 (名 称)	
	代 表 者	印
	この申請について 応答できる者 の所属及び氏名	(電話    —    )
給与支払報告書の提出については、下記のとおり磁気テープ等によりたいので申請します。 なお、承認を受けて提出した磁気テープ等の規格等が承認の内容と異なる場合には、町長の指示に従って磁気テープ等による再提出又は書面による提出を行います。		
記		
提 出 開 始 年 月	年以降提出分	
磁気テープ等の規格等	裏面のとおり	
参 考 事 項		

(注) 既に承認された内容と異なる内容の磁気テープ等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏面)

(磁気テープによる場合)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

磁気テープを調製する 電子計算機の機種						
提出見込件数		件				
磁気 テープ の 規格	記録密度	6250BPI	1600BPI	その他( )		
	トラック数	9トラック		その他( )		
	テープ幅	0.5インチ		その他( )		
	テープ長	2400フィート	1200フィート	600フィート	その他( )	
	記録コード	JIS	EBCDIC		その他( )	
	漢字使用の有無等	有	無	有の場合	JIS	その他( )
	使用漢字の水準	JIS第1水準		JIS第2水準	その他( )	
ファイルの仕様等	レコード形式	固定長ブロックレコード		その他( )		
	レコードサイズ	バイト				
	ブロックサイズ	バイト				
	ラベルの形式					
	ファイルの内容					

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書の磁気テープによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に給与支払報告書の磁気テープによる提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の3月前までに、町長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務の拡大計画や機種変更、漢字処理の導入予定などの参考となる事項を記入すること。

(裏 面)

(磁気ディスクによる場合)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

磁気ディスクを調製する電子計算機の機種		
提出見込件数		件
磁気ディスクの種類	種類	
	サイズ(インチ)	
	タイプ	
	記憶容量(バイト)	
	フォーマット	
	記録形式	
	記録コード	
	漢字水準	

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書の磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に給与支払報告書の磁気ディスクによる提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の3月前までに、町長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務の拡大計画や機種変更、漢字処理の導入予定などの参考となる事項を記入すること。

(裏面)

(光ディスク等による場合)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

提出見込件数		件			
項目	種別	FD	MO	CD	DVD
	光ディスク等の規格等	サイズ	3.5インチ	3.5インチ	12cm
規格		2HD	ISO/IEC13963 又は ISO/IEC15041	CD-R	DVD-R
記憶容量		1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB	片面4.7GB
フォーマット		MS-DOS (FAT形式)		ISO9660(Level2)/Joliet※	
記録形式		CSV(カンマ区切形式)			
記録コード		シフトJIS			
漢字水準		JISの第1水準及び第2水準			

※ 書き込みは、ディスクアットワンス(シングルセッション)方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書の光ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に給与支払報告書の光ディスク等による提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の3月前までに、町長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務の拡大計画や機種変更、漢字処理の導入予定などの参考となる事項を記入すること。