

## 会津坂下町立学校給食センター調理・搬送業務委託プロポーザル質問及び回答

番号	資料名	頁	質問項目	質問事項	回答内容
1	実施要領	4	8.参加申込書の提出	製本の方法に指定はございますでしょうか。	各提出書類をA4版フラットファイルに綴じ、表紙、背表紙に業者名を表記してください。また、会津坂下町長宛に提出書類一覧表（任意様式）を提出してください。
2	実施要領	4・5	8.参加申込書の提出及び9.企画提案書の提出	正本（1部）においては原本、副本（10部）においては写しにて添付という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領	5	9.企画提案書の提出	両面・片面の印刷の指定はありますでしょうか。	指定はありません。
4	実施要領	5	9.企画提案書の提出	枚数制限は無いという認識でよろしいでしょうか。	枚数制限はありません。
5	実施要領	5	9.企画提案書の提出	提出書類の提案書は、指定の様式番号、項目の記載があれば、弊社のフォーマットを使用して作成することは可能でしょうか。	可能です。
6	実施要領	5	9.企画提案書の提出	郵送または持参による提出とのことですが、委任状は必要ないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	実施要領	5	10.書類審査及びプレゼンテーション審査	プレゼンテーションをPowerPointを投影して行うことは可能でしょうか。	可能です。
8	実施要領	5	10.書類審査及びプレゼンテーション審査	プロジェクター等の必要備品は、後日ご連絡いただけるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	実施要領	5	10.書類審査及びプレゼンテーション審査	出席者の役職等の制限はございますでしょうか。	出席者の役職等の制限はありませんが、出席者数は4名以内とします。
10	実施要領			本契約は受託者都合による途中解約条項を設ける予定はありますでしょうか。	実施要領 7頁 14.委託条件（3）業務実施をご参照ください。