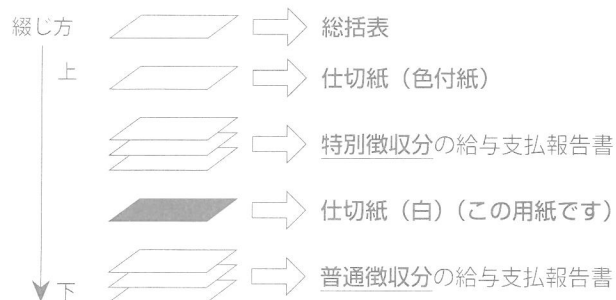


仕 切 紙

福 島 県 会 津 坂 下 町

この仕切紙は、給与支払報告書（総括表、個人別明細書）を提出いただく際にご利用いただくものです。貴事業所において特別徴収（給与天引き）する方の給与支払報告書（個人別明細書）を、**総括表**の後ろに取りまとめ提出してください。なお、特別徴収対象者の人数を下記①にご記入ください。続いて、退職（予定者）等の普通徴収該当者分については、**仕切紙**の後ろに取りまとめてください。こちらについても、普通徴収対象者の人数を下記②にご記入ください。内訳についてもご記入願います。なお、綴じ方の順序については、下記にてご確認ください。



特 別 徴 収

特別徴収（給与天引き）する方がいる場合、該当者の人数を右欄にご記入願います。

①合計人数

名

普 通 徴 収

普通徴収への理由書

下記の切替理由に該当し普通徴収（自主納付）とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をこの**仕切紙**の後ろに取りまとめてください。

なお、下記5項目以外の理由で、普通徴収とすることはできません。

理由区分	理由	人数	②合計人数
A	退職者または退職予定者（5月末日まで）である	名	名
B	給与の支払いが不定期である（季節雇用者、短期雇用者等）	名	
C	給与支払額が少なく、税額が給与から引ききれない	名	
D	他の事業所で特別徴収が行われている（乙欄該当者）	名	
E	事業専従者である（毎月給与支払の場合を除く）	名	

※給与支払報告書の摘要欄に「普通徴収」と記載すると共に理由区分を記入してください。（例：「普通徴収 理由A」）

指定番号

給 与 支 払 者 の
名 称 ・ 氏 名

事業主の皆様へのお願い

仕切紙は、給与支払報告書（総括表・個人別明細書）を福島県会津坂下町へ提出いただく際、特別徴収に該当する従業員（給与天引き）と、特別徴収に該当しない従業員（自主納付）とを区別するために使用していただくものです。該当する人数欄に該当者数を記載し、仕切紙（A 5 サイズに切り取ってください）をご利用いただき該当者の給与支払報告書を取りまとめて提出してください。

なお、提出物についてはホッチキスで綴じるのではなく、クリップで留める等の対応をお願いします。ご協力よろしくお願いいたします。

●総括表

表面左側の用紙。必要事項を記入いただき、給与支払報告書（個人別明細書）とともに提出いただきます。なお、給与支払者名や所在地等、誤りがあった場合には、お手数をおかけしますが、赤で訂正をお願いいたします。

●仕切紙

裏面左側の用紙。普通徴収（自主納付）該当者（退職者、退職予定者、不定期雇用者、乙欄該当者等）の給与支払報告書を取りまとめていただく際に使用します。普通徴収の理由A～Eのいずれかに該当する方については、給与支払明細書の摘要欄に「普通徴収」と記載すると共に理由区分も記載してください。

給与支払報告書（総括表）への人員数の記入方法について

総括表の「報告人員」欄については、会津坂下町に報告すべき人員数をご記入ください。なお、特別徴収者、普通徴収者（退職等）について、それぞれの人数をご記入くださいますようお願いいたします。

報 告 人 員	特別徴収 対 象 者	人	… 特別徴収対象人数を記入してください。
	普通徴収 対 象 者 （退職者）	人	… 普通徴収理由「A」の該当人数を記入してください。
	普通徴収 対 象 者 （退職者を除く）	人	… 普通徴収理由「B・C・D・E」の該当人数を記入してください。
	報告人員 の 合 計	人	

〒969-6592

福島県河沼郡会津坂下町字市中三番甲3662番地
会津坂下町役場 総務課 税務管理班

TEL：0242-84-1502（直通）

FAX：0242-83-1361